

MODELLO DELEGA

(DATI DELEGANTE)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ Cod. Fiscale _____
residente in _____ Via _____ n. _____
Telefono _____ Email/Pec _____,
in qualità di:

(barrare obbligatoriamente la casella corrispondente)

Proprietario/Erede Confinante Amministratore di Condominio

Legale rappresentante/Titolare della Ditta/Società proprietaria:

Ragione Sociale _____ C.F. _____

Sede Legale _____ Email/Pec _____

DELEGO

(DATI DELEGATO)

Il Sig./La Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____ Cod. Fiscale _____
residente in _____ Via _____ n. _____
telefono _____ Email/Pec _____

a presentare per mio conto, la richiesta di accesso atti e documenti amministrativi per pratiche dell'ufficio edilizia privata ed urbanistica ed al ritiro/trasmissione della documentazione.

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara inoltre di rendere le presenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Il delegante

(Firma Autografa)

Allegare fotocopia del documento d'identità del Delegante.

Allegare, in caso di Amministratore di Condominio, il Verbale di nomina dell'Amministratore.